



# Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de BVS



## **Artikel 1.**

De voorzitter heeft de algemene leiding de vereniging. Hij coördineert de activiteiten en oefent controle uit op de uitvoering van taken der bestuursleden.

De voorzitter leidt de algemene leden- en bestuursvergaderingen en stelt daarvoor samen met de secretaris de agenda op. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in zijn plaats, bij afwezigheid van beiden de secretaris. De functie van vice-voorzitter kan bij ieder ander bestuurslid komen te liggen. Bij ontstentenis van voorzitter, secretaris penningmeester treedt het oudste aanwezige bestuurslid op als voorzitter dan wel voorziet de vergadering in een (tijdelijke) voorzitter uit haar midden.

## **Artikel 2.**

De secretaris is verantwoordelijk voor het (doen) samenstellen van de notulen van de algemene- en bestuursvergaderingen.

De notulen dienen een getrouwe inhoudelijke weergave te zijn van het ter tafel gebrachte; zo mogelijk inclusief vermelding van de naam c.q. namen van diegenen die bepaalde zaken ter tafel brachten.

Hij voert de correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij ontvangt en bewaart binnenkomend correspondentie en houdt daarvan afschrift. Hij ontvangt en bewaart binnenkomende correspondentie en daarvan het bestuur op de hoogte.

Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het archiveren van relevante zaken, stelt samen met de penningmeester de ledenlijst op en neemt plaats in de redactie van een eventueel op te zetten verenigingsblad.

## **Artikel 3.**

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en is eindverantwoordelijk voor de boekhouding. Hij draagt zorg voor de inning van de contributiegelden. Op de Algemene Ledenvergadering worden twee stemgerechtigde leden aangewezen om de bescheiden van de penningmeester te controleren. Deze controle door de kascommissie vindt minimaal één keer per jaar plaats. De kascommissie brengt verslag uit aan het bestuur. Het bestuur is verplicht de stemgerechtigden van deze bevindingen op de hoogte te stellen.

De penningmeester stelt samen met de secretaris de ledenlijst op. De penningmeester draagt er zorg voor dat één maal per jaar de balans, de jaarrekening en winst- of verliesrekening opgesteld worden.

## **Artikel 4.**

**4.1.:** Uiterlijk 8 dagen voor de algemene ledenvergadering worden de kandidaten schriftelijk aan de leden voorgedragen. Vanaf dat moment tot en met het tijdstip van de algemene ledenvergadering kan/kunnen:

- Het bestuur nieuwe kandidaten voorstellen,
- Tenminste tien leden, dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een tiende gedeelte van de stemmen in een Algemene Ledenvergadering uit te brengen, nieuwe kandidaten voordragen.

**4.2.:** Het bestuur voorziet in het vervullen van tussentijdse vacatures en maakt dit o.m. in de eerstvolgende BVS Nieuwsbrief bekend. Bekrachtiging geschiedt in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

**4.3.:** Er wordt met een absolute meerderheid van stemmen gekozen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden. Er dient een quorum van minimaal 50% van het aantal leden aanwezig te zijn.

**4.4.:** Het bestuur heeft de mogelijkheid coördinatoren, dan wel commissies aan te stellen ter uitvoering van de voor het bestuur of de Algemene Ledenvergadering vastgestelde taken. Allen zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.



# Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de BVS



## **Artikel 5.**

- 5.1.:** Alle leden zijn gerechtigd om aan alle activiteiten deel te nemen en om gebruik te maken van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- 5.2.:** Het is de leden niet toegestaan zich door middel van, of ten koste van de vereniging te verrijken, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- 5.3.:** Alle leden ontvangen een op te zetten Nieuwsbrief. Het streven is dit tenminste één maal per kwartaal uit te geven.

## **Artikel 6.**

- 6.1.:** Het lidmaatschap van de vereniging gaat in na ontvangst van de contributiegelden, het overleggen van een kopie van het SCIOS-certificaat en een lijst van persoonlijk SCIOS-gecertificeerde medewerkers met de scope waarvoor zij erkenning hebben verkregen.
- 6.2.:** De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering en is een vastbedrag per aangesloten bedrijf ongeacht het aantal (erkende) personeelsleden.

## **Artikel 7.**

- 7.1.:** De prijzen, tarieven en voorwaarden van de door de vereniging georganiseerde activiteiten, zoals bijeenkomsten ter nadere communicatie van de SCIOS-certificatieregeling aan de relevante doelgroepen, stimulering van of ter beschikking gestelde materialen en diensten worden door het bestuur vastgesteld en door middel van de Nieuwsbrief bekend gemaakt. Goedkeuring geschiedt achteraf door de Algemene Ledenvergadering.
- 7.2.:** Inschrijving van een activiteit gebeurt door middel van het verschuldigde deelnamegeld te betalen aan de vereniging.
- 7.3.:** Indien een activiteit overtekend is, wordt de volgorde van de inschrijving bepalend voor de deelneming.
- 7.4.:** Bij elke inschrijfprocedure geldt een annuleringstermijn van twee weken gerekend tot de aanvang van de betreffende activiteit.
- 7.5.:** Wordt een inschrijving geannuleerd op een tijdstip dat ligt voor twee weken voordat de activiteit aanvangt, dan is geen inschrijfgeld verschuldigd. Reeds betaald inschrijfgeld wordt terugbetaald.
- 7.6.:** Wordt een inschrijving geannuleerd op een tijdstip dat ligt tussen twee weken voor het begin van de activiteit en het begin van die activiteit, dan blijft het inschrijfgeld verschuldigd. In dit laatste geval zal een gedeelte van het inschrijfgeld worden terugbetaald.

## **Artikel 8.**

Donateurs zijn zij die zich als dusdanig bij het bestuur aanmelden en minimaal tweehonderd EURO aan de vereniging toebedelen. Donateurs hebben geen lidmaatschaprechten.

Donateurs ontvangen de Nieuwsbrief die de vereniging periodiek uitgeeft.

## **Artikel 9.**

Het bestuur draagt zorg voor het op correcte wijze beheren van het verenigingskapitaal. Het aanwezige kapitaal dient te allen tijde afdoende te zijn teneinde lopende Verplichtingen van de vereniging te kunnen voldoen.



# Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de BVS



**Artikel 10.**

De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld bij verlies van leven of goed, door persoonlijk letsel of schade aan anderen die wordt veroorzaakt door of samenhangt met de deelname van activiteiten of door andere oorzaken die niet door andere oorzaken die niet door wanbeleid en/of nalatigheid te wijten zijn.

**Artikel 11.**

Het aantal leden waaruit de vereniging bestaat wordt vastgesteld door het Bestuur of op basis van in dit reglement en de statuten genoemde criteria.

**Artikel 12.**

In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.